

## **Regulamin**

### **pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację w 2022 roku zadań publicznych Powiatu Ostrołęckiego z zakresu kultury i ochrony dóbr kultury oraz kultury fizycznej**

#### **§ 1.**

Celem działania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych Powiatu Ostrołęckiego w 2022 roku w dziedzinie kultury i ochrony dóbr kultury oraz kultury fizycznej jest wyłonienie, a następnie rekomendowanie Zarządowi Powiatu w Ostrołęce ofert na realizację zadań publicznych, które zostaną wsparte dotacją na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz zgodnie z warunkami określonymi w zgodzie z warunkami określonymi w uchwale Nr 744/2022 Zarządu Powiatu w Ostrołęce z dnia 21 stycznia 2022 r. w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację w 2022 roku zadań publicznych Powiatu Ostrołęckiego z zakresu kultury i ochrony dóbr kultury oraz zgodnie z warunkami określonymi w Uchwale Nr 745/2022 Zarządu Powiatu w Ostrołęce z dnia 21 stycznia 2022 r. w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację w 2022 roku zadań publicznych Powiatu Ostrołęckiego z zakresu kultury fizycznej.

#### **§ 2.**

1. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Członkowie Komisji obowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów uprawnionych do ubiegania się o zlecenie realizacji zadania.
3. Członkowie podlegają wyłączeniu z prac Komisji, jeżeli istnieje powiązanie ze składającym ofertę podmiotem, które może budzić zastrzeżenia co do bezstronności członka Komisji. Każdy członek Komisji podpisuje w tym zakresie stosowne oświadczenie.

#### **§ 3.**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, wybierany w drodze głosowania przez członków Komisji.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w wyznaczonych przez Przewodniczącego terminach, nie późniejszych jednak niż określony w ogłoszeniu konkursowym termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
  - 2) rozdzielanie pomiędzy członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
  - 3) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji otwartego konkursu ofert.

#### **§ 4.**

Do zadań Komisji należy:

1. weryfikacja wyników oceny formalnej ofert, dokonana przez merytoryczną komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego, odpowiedzialną za organizację konkursu ofert,
2. przeprowadzenie oceny merytorycznej ofert na zasadach określonych w art. 15 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie,

3. sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją, określoną konkursem ofert,
4. przedstawienie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
5. Komisja w postępowaniu konkursowym może:
  - 1) wyłonić ofertę, również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta,
  - 2) wyłonić więcej niż jedną ofertę,
  - 3) odrzucić oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwej realizacji zadania.
  - 4) przeprowadzić z oferentami, których oferty zostały rekomendowane do wsparcia, negocjacje dotyczące kosztów realizacji przedsięwzięcia.

## **§ 5.**

Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:

- 1) dokonuje oceny merytoryczno-ekonomicznej ofert złożonych zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, pod kątem możliwości realizacji przedsięwzięć;
- 2) wyłania i rekomenduje Zarządowi Powiatu w Ostrołęce oferty, zakwalifikowane do wsparcia finansowego w formie dotacji wraz z propozycją wysokości tego wsparcia, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań dotyczących kultury i ochrony dóbr kultury oraz kultury fizycznej.

## **§ 6.**

1. Ocena merytoryczno-ekonomiczna ofert dokonywana jest kolegialnie przez członków Komisji poprzez zastosowanie kryteriów z oceną punktową, określoną w ogłoszeniu konkursu.
2. Zakwalifikowanie oferty do wsparcia następuje z chwilą uzyskania minimum 16 punktów w ocenie merytoryczno-ekonomicznej.
3. Zgodnie z liczbą uzyskanych punktów w ocenie merytoryczno-ekonomicznej tworzy się dwie zbiorcze listy rankingowe ofert, stanowiące załącznik do protokołu: pierwsza w dziedzinie kultury i ochrony dóbr kultury, druga w dziedzinie kultury fizycznej. Rekomendację do wsparcia finansowego uzyskują oferty o największej liczbie przyznaných punktów do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na dane zadanie.

## **§ 7.**

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który dla swojej ważności powinien być podpisany przez wszystkich członków Komisji.
2. Protokół zawiera w szczególności:
  - 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie,
  - 2) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyny odrzucenia,
  - 3) informację o wyłączeniu się członków Komisji z oceny ofert z powodów, o których mowa w § 3. ust. 3.,
  - 4) zestawienie ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznaných punktów i propozycją kwot dotacji w formie załącznika, o którym mowa w § 6. ust. 3.
3. Protokół przedstawiany jest Zarządowi Powiatu.

## **§ 8.**

Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.