

UCHWAŁA NR 480/2026
ZARZĄDU POWIATU W OSTROŁĘCE

z dnia 24 lutego 2026 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego
w Ostrołęce**

Na podstawie art. 32 ust 2 pkt 6 i art. 35 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Ostrołęce, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 335/2025 Zarządu Powiatu w Ostrołęce z dnia 26 sierpnia 2025r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostrołęce wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4, w ust. 8, pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) zarządzania kryzysowego, ochrony ludności, obrony cywilnej i spraw obronnych,”;

2) w § 7, w ust. 1, w pkt 2:

a) lit. j otrzymuje brzmienie:

„j) obsługa korespondencji w elektronicznym systemie rejestracji korespondencji.”,

b) lit. k otrzymuje brzmienie:

„k) prowadzenie rejestrów korespondencji przychodzącej i wychodzącej.”;

3) w § 15:

a) w ust. 1:

- **wstęp do wyliczenia otrzymuje brzmienie:**

„1. Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Niejawnych – „BO” należą sprawy z zakresu zarządzania kryzysowego, ochrony ludności, obronności, obrony cywilnej oraz ochrony informacji niejawnych, a w szczególności:”

- **w pkt 1:**

- **wstęp do wyliczenia otrzymuje brzmienie:**

„w zakresie zarządzania kryzysowego:”

- **uchyla się lit. t) i lit. u) .**

- **pkt 2 otrzymuje brzmienie:**

„2) w zakresie obronności:

a) planowanie i organizacja akcji kurierskiej na terenie Powiatu:

- opracowywanie i utrzymywanie w aktualności planu akcji kurierskiej,

- współdziałanie z urzędami gmin, administracją wojskową, jednostkami wojskowymi w sprawach dotyczących zabezpieczenia potrzeb mobilizacyjnych i mobilizacyjnego rozwinięcia się zbrojnych,

b) planowanie świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby akcji kurierskiej,

c) organizowanie i prowadzenie szkoleń i treningów akcji kurierskiej,

d) opracowywanie planu zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Powiecie Ostrołęckim oraz organizowanie szkoleń dla grup zadaniowych,

- e) opracowywanie, uzgadnianie i przedkładanie do akceptacji planu operacyjnego funkcjonowania Powiatu, a także stosownych programów obronnych,
- f) opracowanie i uaktualnianie planu przygotowań podmiotów leczniczych w Powiecie na potrzeby obronne,
- g) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem stanowiska kierownika Starosty zapewniającego realizację zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej Państwa,
- h) opracowywanie i bieżące uaktualnianie dokumentów zapewniających sprawne wykonywanie zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej,
- i) opracowywanie i uaktualnianie dokumentacji stałego dyżuru,
- j) realizowanie przedsięwzięć związanych ze świadczeniami na rzecz obrony w zakresie potrzeb wynikających z zadań realizowanych przez Starostę,
- k) planowanie i prowadzenie kontroli z zakresu realizacji zadań obronnych,
- l) opracowywanie i bieżące aktualizowanie powiatowego planu ochrony zabytków,
- m) koordynacja działań związanych z realizacją zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (Host Nation Support – HNS) i współpracy cywilno-wojskowej (Civil-Military Co-operation CIMIC),
- n) opracowanie danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPO),
- o) okresowa aktualizacja wykazu podmiotów o szczególnym znaczeniu i liczb upoważnień do zakupu paliw dla JST;”

- pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej:

- a) kierowanie i koordynowanie na obszarze powiatu, w ramach posiadanych kompetencji, realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez podmioty ochrony ludności, o ile czynności te nie są wykonywane przez terytorialny organ ochrony ludności;
- b) nadzorowanie, w ramach posiadanych kompetencji, realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez podmioty ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze powiatu;
- c) koordynowanie współpracy między służbami, inspekcjami i strażami w zakresie realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze powiatu;
- d) organizowanie współpracy między gminami w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze powiatu;
- e) udzielanie gminom wchodzącym w skład powiatu pomocy w realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej;
- f) wydawanie zaleceń, w celu koordynacji realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej, dla wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) gmin znajdujących się na obszarze powiatu;
- g) ocena wykonywania zadań ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze powiatu przez podmioty ochrony ludności, z którymi starosta zawarł porozumienie lub wobec których wydał decyzję o uznaniu za podmiot ochrony ludności;
- h) zawieranie z wójtem (burmistrzem, prezydentem miasta) porozumienia lub umowy o współdziałaniu w zakresie realizacji zadań ochrony ludności lub obrony cywilnej;
- i) tworzenie i utrzymywanie, na obszarze powiatu, zasobów ochrony ludności oraz infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej oraz zapewnienie dostępu do wody;
- j) wsparcie podmiotów ochrony ludności w zakresie wyposażenia w sprzęt i środki ochrony;

- k) wydawanie podmiotom ochrony ludności i obrony cywilnej zaleceń, odnośnie do rodzajów i ilości zasobów ochrony ludności utrzymywanych przez te podmioty;
- l) ewidencjonowanie podmiotów i zasobów ochrony ludności na obszarze powiatu;
- m) wyznaczanie, zawieranie porozumień i wydawanie decyzji o uznaniu za podmiot ochrony ludności;
- n) organizowanie udzielania pomocy humanitarnej na obszarze powiatu;
- o) opracowywanie wkładu do wojewódzkiego planu ewakuacji w zakresie obszaru powiatu;
- p) planowanie oraz organizowanie szkoleń, ćwiczeń i innych form edukacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym zatwierdzanie planów ćwiczeń sporządzanych przez wójtów (burmistrzów, prezydentów miast), ewaluacja tych ćwiczeń oraz wspieranie programów edukacyjnych mających na celu przygotowanie do reagowania na potencjalne zagrożenia na obszarze powiatu;
- q) organizowanie i utrzymanie powiatowych elementów systemów wykrywania zagrożeń oraz powiadamiania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
- r) przeciwdziałanie dezinformacji obniżającej społeczną odporność na obszarze powiatu;
- s) planowanie liczby i pojemności obiektów zbiorowej ochrony oraz zlecenie wykonania sprawdzenia obiektu budowlanego pod względem spełniania lub możliwości spełnienia warunków dla obiektów zbiorowej ochrony;
- t) wyznaczanie, zawieranie porozumień i wydawanie decyzji o uznaniu obiektu budowlanego za budowlę ochronną oraz organizowanie miejsc doraźnego schronienia;
- u) wydawanie i odwoływanie poleceń udostępnienia budowli ochronnych, udzielanie pomocy w przygotowaniu budowli ochronnych do użycia oraz informowanie ludności o umiejscowieniu obiektów zbiorowej ochrony;
- v) wprowadzanie danych do Centralnej Ewidencji OZO;
- w) finansowanie i współfinansowanie utrzymania, modernizacji i budowy infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym budowli ochronnych;
- x) zapewnienie funkcjonowania starostwa w czasie wojny;
- y) wnioskowanie do wojewodów o nadanie przydziałów mobilizacyjnych obrony cywilnej, w tym przydziałów na podstawie wniosków wójtów (burmistrzów, prezydentów miast);
- z) sporządzanie informacji o stanie przygotowań powiatu do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej i przedstawianie jej radzie powiatu.
- aa) współpraca z Komendantem Miejskim Państwowej Straży Pożarnej w Ostrołęce w zakresie realizacji przez niego ustawowych zadań Starosty.”,

- uchyla się pkt 4,

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Szczegółowa struktura Wydziału:

- 1) dyrektor Wydziału – pełnomocnik ds. informacji niejawnej,
- 2) zastępca dyrektora Wydziału,
- 3) wieloosobowe stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i ochrony ludności,
- 4) wieloosobowe stanowisko ds. obronności, obrony cywilnej i ochrony ludności,
- 5) stanowisko ds. wojskowych, ochrony informacji niejawnych i ochrony ludności,
- 6) stanowisko wieloosobowe - pomoc administracyjna.”;

4) w § 16, w ust. 1:

a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) w zakresie promocji i ochrony zdrowia:

- a) współpraca z instytucjami wykonującymi zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia,
- b) podejmowanie i koordynowanie działań z zakresu promocji zdrowia, edukacji zdrowotnej oraz profilaktyki chorób, w tym organizowanie kampanii informacyjnych i wydarzeń prozdrowotnych,
- c) współorganizacja przedsięwzięć z zakresu promocji i ochrony zdrowia,
- d) przygotowywanie sprawozdań oraz informacji dotyczących realizowanych zadań z zakresu promocji i ochrony zdrowia.”,

b) dodaje się pkt 6 w brzmieniu :

„6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.”;

5) w § 17, w ust. 2, dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) pomoc administracyjna.”;

6) w § 18:

a) w pkt 10 uchyla się lit. e

b) dodaje się pkt 11-12 w brzmieniu:

„11) koordynowanie i realizacja obowiązków wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 2005r. o działalności lobbingowej,

12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Ostrołęckiemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta

Artur Kozłowski

UZASADNIENIE

Przedłożone zmiany dotyczą w głównej mierze przeniesienia zadań z zakresu promocji zdrowia z Wydziału Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Niejawnych do Wydziału Kultury i Rozwoju, co wpisuje się w zakres jego działalności o charakterze promocyjno - informacyjnym. Ponadto w strukturze Wydziału Kultury i Rozwoju funkcjonuje wieloosobowe stanowisko ds. zdrowia, kultury, ochrony zabytków, kultury fizycznej i turystyki. Pozostałe propozycje mają charakter korekty o charakterze redakcyjnym, porządkowym i organizacyjnym.