

**UCHWAŁA NR 452/2026**  
**ZARZĄDU POWIATU W OSTROŁĘCE**

z dnia 20 stycznia 2026 r.

**w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 roku zadań publicznych Powiatu Ostrołęckiego z zakresu kultury fizycznej**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.), art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1684) oraz uchwały Nr XXI/139/2025 Rady Powiatu w Ostrołęce z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Ostrołęckiego z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok” – *uchwala się, co następuje*

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 roku zadań publicznych Powiatu Ostrołęckiego z zakresu kultury fizycznej.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do uchwały.

3. Na realizację zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, przeznacza się środki finansowe w formie dotacji w wysokości 100 000 zł.

**§ 2.** Zatwierdzenie wyboru i udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych, o których mowa w §1, nastąpi na podstawie odrębnej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wicestarście.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Ostrołęcki

**Piotr Liżewski**

### **Zarząd Powiatu w Ostrołęce**

działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXI/139/2025 Rady Powiatu w Ostrołęce z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Ostrołęckiego z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok”

#### **OGŁASZA**

### **otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 roku zadań publicznych Powiatu Ostrołęckiego z zakresu kultury fizycznej**

#### **I. Cel konkursu, rodzaj zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację**

1. Celem konkursu jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
2. Zadania będące przedmiotem ofert składanych w konkursie w zakresie kultury fizycznej muszą być realizowane poprzez:
  - 1) organizację i koordynację zawodów sportowych o zasięgu powiatowym dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - 2) uczestnictwo mieszkańców Powiatu w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze powiatowym, krajowym i międzynarodowym,
  - 3) wspieranie działań sportowych promujących Powiat,
  - 4) wspieranie udziału sportowców reprezentujących Powiat w zawodach sportowych o zasięgu wojewódzkim, ogólnokrajowym i międzynarodowym,
  - 5) organizację innych form aktywnego wypoczynku mieszkańców Powiatu,
  - 6) działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym propagowanie i utrwalanie masowej kultury fizycznej, rekreacji i turystyki dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym oraz niepełnosprawnych.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej wyłonionych w otwartym konkursie wynosi **100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych)**.

#### **II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty oraz zasady przyznawania dotacji**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizujące zadania terytorialnie i merytorycznie odpowiadające zakresowi działania Powiatu Ostrołęckiego.
2. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.).
3. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Zarząd Powiatu na podstawie opinii przedstawionej przez Komisję Konkursową.
4. Zasady działania Komisji określa „Program współpracy Powiatu Ostrołęckiego z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok”. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy określa odrębna uchwała Zarządu Powiatu.
5. Oferta może obejmować tylko jedno zadanie.
6. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania.
7. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą przekraczać 10% kosztów realizacji całego zadania.

8. Za koszty administracyjne uważa się m.in.: wynagrodzenie koordynatora zadania, koszty rozliczenia księgowego zadania, koszty zakupu materiałów biurowych, wynagrodzenie dla specjalisty do spraw ochrony danych osobowych.
9. Oferta powinna zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego, tj. należy wskazać nazwę (np. liczba: uczestników, zaplanowanych wydarzeń) oraz sposób monitorowania osiągnięcia rezultatu (np. lista obecności, protokół, relacja z wydarzenia w mediach, statystyki z mediów społecznościowych) (pkt III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”).
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć dotację w proponowanej wysokości, negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.
12. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie winno być wykonane w okresie **od 1 stycznia 2026 r. do 30 listopada 2026 r.**
2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji oraz innych środków finansowych ustala się od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, jednak wydatki dla środków pochodzących z dotacji nie mogą być ponoszone przed dniem podpisania umowy.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową sporządzoną według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie winno mieć zasięg lub znaczenie ogólnopowiatowe.
5. Zleceniobiorcy są zobowiązani do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych i ich jednoznaczne przypisanie do wydatków ze środków pochodzących z dotacji.
6. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
7. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż **20%** z zastrzeżeniem, że suma kosztów administracyjnych związanych z realizacją zadania nie przekroczy 10% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
8. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411, z późn. zm.). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1440).
9. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze

szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

10. Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.
11. Osoby bezpośrednio realizujące zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje w tym zakresie, co należy wykazać w rozdziale IV pkt 2 „Zasoby kadrowe”. Nie należy podawać danych osobowych, takich jak imię i nazwisko.
12. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, oferent postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
13. Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 1802, z późn. zm.) przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSTPS) z dostępem ograniczonym, obowiązek ten jest konieczny także w przypadku podejmowania współpracy np. w ramach wolontariatu.

#### **IV. Termin i warunki składania ofert**

1. Termin składania ofert wyznacza się od dnia **21 stycznia do dnia 12 lutego 2026 r. do godz. 15<sup>00</sup>**.
2. Oferty należy wypełnić i złożyć w elektronicznym generatorze wniosków dostępnym na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). Organizacja, która nie posiada jeszcze konta w WITKAC, powinna zarejestrować stowarzyszenie/fundację na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).
3. Po złożeniu oferty na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) należy wygenerować potwierdzenie złożenia oferty, opatrzyć je podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta i złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **17 lutego 2026 r.:**
  - 1) osobiście w Starostwie Powiatowym w Ostrołęce, pl. gen. J. Bema 5, 07-410 Ostrołęka,
  - 2) za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Ostrołęce, pl. gen. J. Bema 5, 07-410 Ostrołęka (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego, a nie data stempla pocztowego),
  - 3) za pomocą skrzynki ePUAP Starostwa Powiatowego w Ostrołęce,
  - 4) za pośrednictwem e-Doręczeń.
4. W przypadku drukowanej wersji potwierdzenia złożenia oferty za prawidłowo podpisane zostaną uznane potwierdzenia opatrzone podpisami z pieczęcią imienną, a w przypadku jej braku – czytelnymi podpisami. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.
5. Możliwe jest także złożenie potwierdzenia złożenia oferty w postaci elektronicznej, przy użyciu profilu zaufanego ePUAP lub za pośrednictwem e-Doręczeń, z podpisami elektronicznymi osób upoważnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej.
6. W przypadku niespełnienia warunków określonych w ust. 3 oferta nie będzie podlegać ocenie.

7. W przypadku awarii platformy internetowej WITKAC, uniemożliwiającej złożenie ofert w terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu, dopuszcza się możliwość wyznaczenia nowego terminu składania ofert. Zmiana terminu składania ofert nie powoduje zmiany innych warunków konkursu zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
8. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu miesiąca od ostatecznego terminu składania potwierdzeń złożenia oferty.

#### V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w rozdziale I, nastąpi w oparciu o ocenę formalną oraz merytoryczno-ekonomiczną.
3. Ocenie formalnej poddane zostaną wyłącznie oferty złożone zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale IV. Ocenę formalnej oferty dokonują pracownicy Wydziału Kultury i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Ostrołęce, którzy sprawdzają, czy:
  - 1) oferta jest zgodna z zakresem zadań objętych konkursem;
  - 2) oferta została złożona w terminie w generatorze WITKAC;
  - 3) potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez uprawnione osoby i złożone w terminie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ostrołęce;
  - 4) oferent jest podmiotem uprawnionym do złożenia oferty, wymienionym w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 5) udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie przekracza 80%;
  - 6) koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie przekraczają 10% kosztów realizacji całego zadania;
  - 7) oferta dotyczy jednego projektu.
4. W przypadku braku na dostarczonym do Starostwa Powiatowego w Ostrołęce w terminie określonym w rozdziale IV ust. 3 potwierdzeniu złożenia oferty kompletu podpisów osób uprawnionych do reprezentowania oferenta, zostanie on wezwany do ich uzupełnienia. **Brak uzupełnienia dokumentu w ciągu 4 dni od momentu powiadomienia wnioskodawcy przez Starostwo Powiatowe w Ostrołęce o zaistnieniu uchybienia skutkować będzie odrzuceniem oferty na poziomie oceny formalnej.**
5. Oferty niespełniające któregokolwiek z powyższych kryteriów nie będą rozpatrywane przy ocenie merytoryczno-ekonomicznej.
6. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie w oparciu o kryteria merytoryczno-ekonomiczne, m.in. określone w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
  - 1) zasięg lub znaczenie ogólnopowiatowe;
  - 2) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
  - 3) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
  - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 6) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 7) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

## **VI. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.**

W roku poprzedzającym ogłoszenie otwartego konkursu ofert na zadania z zakresu kultury fizycznej samorząd powiatowy zrealizował poniższe zadania:

1. Upowszechnianie treningów piłki nożnej wśród dzieci z powiatu ostrołęckiego,
2. Powiatowe Igrzyska Młodzieży Szkolnej na zasadach współzawodnictwa sportowego szkół,
3. „Bzitarra Kurpsianka, Bzitarra Kurpska” – zajęcia unihokejowe w powiecie ostrołęckim,
4. Aktywna radość,
5. Szkolenie sportowe w piłce nożnej,
6. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, promocja Powiatu Ostrołęckiego na terenie Mazowsza poprzez treningi i mecze piłkarskie drużyn Młodzik, Orlik, Żak,
7. Bieg Miodobrania Kurpiowskiego 2025,
8. Badminton w Powiecie Ostrołęckim 2025,
9. XI Powiatowa Spartakiada Osób Niepełnosprawnych,
10. Organizacja XIII Mistrzostw Klubowych dla Dzieci, Młodzieży, Dorosłych i Seniorów,
11. Zajęcia szkoleniowe dla dzieci, młodzieży w zakresie gry w tenisa ziemnego w 8 gminach Powiatu Ostrołęckiego w okresie wakacji 2025 zakończone turniejem tenisowym,
12. VIII BIEG RZEKUŃSKA SZYBKA DYCHA i Marsz Nordic Walking.

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację wymienionych zadań wyniosła 100 000 zł. Ogółem wpłynęło 26 ofert. Dofinansowanie na realizację zadań przyznano 12 podmiotom.

## **VII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych osoby fizycznej**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiat Ostrołęcki, adres: pl. Gen. J. Bema 5, 07-410 Ostrołęka;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@powiatostrolecki.pl](mailto:iod@powiatostrolecki.pl);
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celach:
  - a) realizacji ciążących na Administratorach obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO), wynikających z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, a także na podstawie przepisów sektorowych,
  - b) realizacji zawartych umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - c) realizacji zadań w interesie publicznym i w ramach sprawowania przez Administratorów władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
  - d) utrzymywania z Państwem kontaktu telefonicznego/mailowego na podstawie uprzednio wyrażonej w tym celu zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane w okresach wymaganych przepisami prawa, wskazanymi w instrukcji kancelaryjnej. Szczegółowe informacje na temat okresów przechowywania można uzyskać u Administratorów.
- 5) Odbiorcami danych osobowych mogą być:
  - a) strony postępowania administracyjnego,
  - b) organy publiczne, podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów publicznych, w celach i zakresie wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
  - c) podmiot świadczące usługi (m. in. informatyczne, doradcze, prawne) na rzecz Administratorów na podstawie zawartych umów.
- 6) Na zasadach określonych w RODO, interesantom przysługuje prawo do:
  - a) żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz uzyskania ich kopii,

- b) żądania sprostowania danych, ich usunięcia i ograniczenia przetwarzania,
  - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - d) cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - e) przenoszenia danych,
  - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.
- 7) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- 8) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 9) Podanie danych jest dobrowolne. Odmowa ich podania może jednak uniemożliwić rozpatrzenie sprawy, z którą interesant zwraca się do Administratorów.