

Uchwała nr 335/2025
Zarządu Powiatu w Ostrołęce
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

**Zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa
Powiatowego w Ostrołęce**

Na podstawie art. 32 ust 2 pkt 6 i art. 35 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) – uchwała się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Ostrołęce, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 245/2025 Zarządu Powiatu w Ostrołęce z dnia 13 marca 2025r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostrołęce wprowadza się następujące zmiany:

pkt 13 ust. 5 § 5 otrzymuje brzmienie:

„ 13) Wydział Informatyki i Cyberbezpieczeństwa „WI”;

1) ust. 2 § 14 otrzymuje brzmienie:

„ 2. Szczegółowa struktura Wydziału:

- 1) dyrektor Wydziału,
- 2) zastępca dyrektora,
- 3) wieloosobowe stanowisko do spraw uprawnień do kierowania pojazdami,
- 4) wieloosobowe stanowisko do spraw rejestracji, wydawania zatrzymanych dowodów rejestracyjnych.
- 5) wieloosobowe stanowisko do spraw: drogownictwa oraz zarządzania ruchem na drogach publicznych, transportu kolejowego,
- 6) stanowisko do spraw stacji kontroli pojazdów, wydawania i cofania imiennych uprawnień dla diagnostów uprawnionych do przeprowadzania badań technicznych pojazdów, wydawania decyzji o nadaniu cech identyfikacyjnych pojazdów, usuwania pojazdów z dróg oraz naliczania kosztów ich usunięcia i przechowywania na parkingu wyznaczonym przez Starostę Ostrołęckiego;

- 7) wieloosobowe stanowisko do spraw publicznego transportu zbiorowego,
- 8) wieloosobowe stanowisko do spraw: ośrodków szkolenia; instruktorów nauki jazdy,
- 9) wieloosobowe stanowisko do spraw wydawania zezwoleń licencji i zaświadczeń w krajowym transporcie drogowym, kontroli przedsiębiorców w zakresie zgodności wykonywania transportu drogowego z warunkami udzielonej licencji, zezwolenia, zaświadczenia oraz koordynacji rozkładów jazdy,
- 10) wieloosobowe stanowisko pracy – pomoc administracyjna.”,

2) W § 17:

- a) Ust. 1 pkt 3 lit a) otrzymuje brzmienie: „ a) współpraca z komórkami organizacyjnymi Starostwa i jednostkami podległymi w zakresie przygotowywania i realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych.”
- b) Ust. 2 pkt 2 i 3 otrzymują brzmienie:
 - „ 2) wieloosobowe stanowisko ds. inwestycji,
 - 3) wieloosobowe stanowisko ds. zamówień publicznych.”

5) w § 20:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Do zakresu działania Wydziału Informatyki i Cyberbezpieczeństwa – „WI” – należy wykonywanie czynności w zakresie tworzenia spójnego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie Starostwem, a w szczególności: „,

b) w ust. 2 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„ 4) wieloosobowe stanowisko- pomoc administracyjna.”

6) w § 22:

- a) uchyla się pkt 5 ust. 1;
- b) pkt 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „ 3) wieloosobowe stanowisko do spraw kadrowych i pracowniczych.”

7) ust. 1 § 23 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Do zadań Biura Obsługi Zarządu i Rady Powiatu – „BZR” – należy prowadzenie spraw z zakresu obsługi Rady Powiatu i Zarządu Powiatu, a w szczególności:

- 1) prowadzenie ewidencji uchwał Rady Powiatu, wniosków komisji oraz uchwał Zarządu Powiatu,
- 2) prowadzenie ewidencji interpelacji i wniosków radnych,
- 3) prowadzenie ewidencji zarządzeń Starosty, porozumień i umów,

- 4) prowadzenie ewidencji wyjazdów służbowych,
 - 5) obsługa techniczna sesji Rady Powiatu,
 - 6) obsługa techniczna publikacji uchwał Rady Powiatu w Ostrołęce, zarządzeń Starosty Ostrołęckiego, uchwał Zarządu Powiatu w Ostrołęce oraz innych aktów prawnych publikowanych w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego,
 - 7) przyjmowanie i przekazywanie członkom Zarządu Powiatu materiałów będących przedmiotem posiedzeń Zarządu,
 - 8) zawiadamianie członków Zarządu Powiatu oraz innych osób o terminach posiedzeń Zarządu Powiatu,
 - 9) protokołowanie posiedzeń Zarządu, prowadzenie zbioru protokołów i dokumentacji stanowiącej przedmiot posiedzeń,
 - 10) protokołowanie posiedzeń komisji Rady Powiatu, prowadzenie zbioru protokołów i dokumentacji stanowiącej przedmiot posiedzeń,
 - 11) protokołowanie sesji Rady Powiatu, prowadzenie zbioru protokołów i dokumentacji stanowiącej przedmiot sesji,
 - 12) sporządzanie list wypłat diet radnym,
 - 13) udostępnianie do publicznego wglądu uchwał, protokołów i dokumentacji Zarządu Powiatu, Rady Powiatu i komisji Rady,
 - 14) udzielanie pomocy radnym w wypełnianiu mandatu radnego,
 - 15) przedkładanie organom nadzoru uchwał Rady Powiatu,
 - 16) prowadzenie rejestru jednostek organizacyjnych Powiatu,
 - 17) prowadzenie spraw związanych z wyborami do Rady Powiatu.
 - 18) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.”
- 8) § 27 otrzymuje brzmienie:
- „ § 27. Do zakresu działania Archiwisty – „AZ” – należy w szczególności:
- 1) prowadzenie archiwum zakładowego Starostwa oraz nadzór nad terminowością i właściwym przekazywaniem akt do archiwum,
 - 2) przyjmowanie i przechowywanie dokumentacji spraw zakończonych,
 - 3) porządkowanie i udostępnianie dokumentacji,
 - 4) prowadzenie ewidencji dokumentacji,
 - 5) prowadzenie ewidencji udostępnienia dokumentacji,
 - 6) przeprowadzanie procedury brakowania dokumentacji niearchiwalnej,

- 7) przekazywanie dokumentacji archiwalnej do Archiwum Państwowego,
- 8) stała współpraca z Archiwum Państwowym,
- 9) sporządzanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie i wynagrodzenie, na podstawie akt zdeponowanych w archiwum,
- 10) sporządzanie odpisów akt zdeponowanych w archiwum,
- 11) sprawowanie nadzoru nad stosowaniem instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz archiwizacja akt spraw ostatecznie załatwionych,
- 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa."

§ 2.

Przyjmuje się tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostrołęce (uwzględniający zmiany dokonane niniejszą uchwałą), który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Ostrołęckiemu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Piotr Liżewski