

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Ostrołęcki

Plac gen. J. Bema 5, 07-410 Ostrołęka,

reprezentowany przez:

Pana Wojciecha Dobkowskiego

Dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Czerwinie

ul Piastowska 23 A, 07-407 Czerwin,

Tel. (0-29) 761 90 42, kom. 505 100 043,

e-mail: biuro@poradniawczerwinie.edu.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia: zakup, montaż i uruchomienie klimatyzacji w pięciu pomieszczeniach poradni.

Powierzchnia podłóg/kubatura pomieszczeń:

pomieszczenie 1 - gabinet logopedyczny – 16.60 m²/ 41.5m³,

pomieszczenie 2 - sekretariat – 23 m²/ 57.5m³,

pomieszczenie 3 - gabinet dyrektora 12.90 m²/ 38.7m³,

pomieszczenie 4 - gabinet psychologiczno-pedagogiczny – 16.70 m²/ 50.1³,

pomieszczenie 5 - gabinet integracji sensorycznej – 28.5 m²/ 71.25 m³.

Powyższe pomieszczenia znajdują się na III piętrze - poddaszu budynku (załącznik nr 1).

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej stanu istniejącego w zakresie niezbędnym dla wykonania przedmiotu zamówienia oraz określenia zakresu prac i kosztów robocizny.

3. Termin realizacji zamówienia: do dnia 31.05.2023 r.

Wykonawca udziela **36 miesięcznej gwarancji** na wykonane roboty będące przedmiotem zapytania ofertowego.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia.

4.2 Klimatyzator dostarczony przez Wykonawcę musi spełniać wymagania określone w:

- Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2022 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz.U. Nr 191, poz. 1596 z póź. zm.).
- Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 października 2008 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn (Dz.U. Nr 199, poz.1228 z póź. zm.).
- Wykonawca będzie dokonywał utylizacji materiałów i substancji stanowiących odpady w rozumieniu Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach(Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z póź. zm.) powstającymi w trakcie prac oraz okresu gwarancji związanych z wymianą zużytych części.

5. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie, opis sposobu obliczenia ceny:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium: cena (brutto) 100%

Cena oferty jest ceną ryczałtową, winna obejmować wszystkie prace niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Zmiana treści zapytania ofertowego

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana treści Zapytania ofertowego zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej: www.poradniawczerwinie.edu.pl/bip/, www.bip.powiatostrolecki.pl oraz przekazana Wykonawcom i będzie wiążąca dla Wykonawców.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w siedzibie (sekretariacie) poradni: ul. Piastowska 23 A, 07-407 Czerwin do **dnia 28.02.2023 r. do godz. 15:00**.

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

8. Sposób przygotowania oferty:

9.1 Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

9.2 Ofertę (druk w załączeniu) należy sporządzić w języku polskim i złożyć w kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją: zakup i montaż klimatyzacji Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Czerwinie, ul Piastowska 23 A, 07-407 Czerwin, zaprasza do składania ofert na zakup, montaż i uruchomienie instalacji klimatyzacyjnej w pięciu pomieszczeniach.

9.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „Zmiana oferty”.

9.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Oferta powinna zawierać:

- a) formularz oferty (wzór - załącznik nr 2),
- b) kosztorys ofertowy (wzór – załącznik nr 3),
- c) pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy (jeśli dotyczy).

11. Zamawiający nie uwzględni ofert:

- a) wykonawców, którzy złożą więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu,
- b) nieodpowiadających warunkom postępowania,
- c) złożonych po terminie.

12. Wynik postępowania:

Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści zawiadomienie o wyniku postępowania na stronie internetowej: www.poradniawczerwinie.edu.pl/bip/, www.bip.powiatostrolecki.pl oraz powiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty w postępowaniu. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy składa kosztorys ofertowy (załączniku nr 3) na podstawie którego wyliczył cenę oferty.

13. Postanowienia ogólne:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

14. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych:

14.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawców jest Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Czerwinie, adres: ul. Piastowska 23 A, 07-407 Czerwin;

- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: biuro@poradniawczerwinie.edu.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

14.2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

15. Załączniki:

Załącznik nr 1 – rzut III kondygnacji (poddasza).

Załącznik nr 2 – oferta wykonawcy - wzór.

Załącznik nr 3 - kosztorys ofertowy.

Załącznik nr 4 – umowa –wzór.

.....
(podpis)